

Unser Auftraggeber zählt zu den renommiertesten und traditionsreichsten Handelsunternehmen in Österreich. Das eigene Immobilienportfolio umfasst die im Familienbesitz befindlichen Bestandsimmobilien und bestehen aus Zinshäusern und Gewerbeobjekten.

Demgemäß wird ein professionelles Immobilienmanagement realisiert und umgesetzt. Aufgrund der guten Geschäftsentwicklung gelangt am Standort Wien folgende Position zur Ausschreibung:

SPEZIALIST/IN IMMOBILIENMANAGEMENT MIETERMANAGEMENT & PROJEKTKOORDINATION

In dieser Funktion sind Sie für das Immobilienmanagement, die umfassende Betreuung und Verwaltung dieser Bestandsliegenschaften in kaufmännischer, technischer, rechtlicher und organisatorischer Hinsicht verantwortlich.

Die Aufgabenschwerpunkte liegen im gesamten Mietermanagement (wie optimale Vermietung, Mietvertragserstellungen, Zusammenarbeit mit Maklern, Mietzinskalkulation, Mietvorschreibungen, Indexierungen), in der Übernahme und Übergabe von Mieteinheiten für Wohn- und Geschäftsimmobilien, der Auftragsvergabe für Umbau, Sanierung und Reparatur von Objekten bzw. Teilen davon, der vorausschauenden Planung und Abwicklung von Instandhaltungsmaßnahmen, der Optimierung der Bewirtschaftungsstrukturen und –kosten und in der Kostenkontrolle. Die Betriebskostenabrechnungen, das Versicherungsmanagement, die Überwachung der Betriebsanlagengenehmigungen und die gesamte Terminkoordination und Terminüberwachung runden den Tätigkeitsbereich ab.

Die Steuerungs- und Koordinationsaufgaben im Rahmen des Projektmanagements bei neuen Bauvorhaben gemeinsam mit dem Eigentümer, die Aufbereitung von Vermarktungsunterlagen sowie die interne und externe Schnittstellenfunktion (Buchhaltung und Steuerberater) stellen weitere Prioritäten dar.

Sie verfügen über eine kaufmännische, rechtliche und/oder technische Ausbildung mit immobilienpezifischem Hintergrund und bringen eine einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft (Fokus: Immobilienverwaltung, Projektmanagement) mit. Der Befähigungsnachweis für Immobilienverwalter ist vorteilhaft, jedoch nicht Bedingung. Sehr gute EDV-Kenntnisse (IGEL vorteilhaft) und gute MRG-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Sie sind eine proaktive, überzeugende Persönlichkeit mit hoher fachlicher und sozialer Kompetenz und zeichnen sich durch Initiative, Durchsetzungsvermögen, Eigenständigkeit, Eigenverantwortung sowie unternehmerisches Denken und Handeln aus. Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Loyalität, Umsetzungs- und Verhandlungsstärke runden Ihr Profil ab. Vollzeit oder Teilzeit (30 Stunden) ist möglich.

Das Monatsbruttogehalt auf Basis Vollzeit ab EUR 3.300,- zuzüglich entsprechender Bonifikationen ist abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Es erwartet Sie eine motivierende Arbeitsatmosphäre mit viel Flexibilität und Eigenverantwortung, familienfreundliche Dienstzeiten, flache Hierarchien mit kurzen Wegen und schnellen Entscheidungen sowie eine umfassende Einarbeitung. Spannende Aufgaben sowie interessante Entwicklungsprojekte warten auf Sie.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte an unsere Beraterin, Frau Mag. Wanker-Lassnig senden: